

**Российская Федерация  
Республика Северная Осетия-Алания  
Пригородный район  
Собрание представителей Октябрьского сельского поселения**

**Р Е Ш Е Н И Е**

15.12.2020г

№29

с.Октябрьское

**О Порядке организации и осуществления  
муниципального контроля на территории  
Октябрьского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания.**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Собрание представителей Октябрьского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории Октябрьского сельского поселения
2. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Октябрьского  
сельского поселения:

Р.С.Валиев

Утвержден  
решением Собрания представителей  
Октябрьского сельского поселения  
№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОРЯДОК  
организации и осуществления муниципального контроля на территории  
Октябрьского сельского поселения  
Пригородного района Республики Северная Осетия-Алания**

**Статья 1**

1. Настоящее решение Октябрьского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания устанавливает порядок организации и осуществления контроля при реализации полномочий Октябрьского сельского поселения в соответствующих сферах деятельности.

2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения по осуществлению Октябрьским сельским поселением полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.

3. Для целей настоящего решения используются понятия в том же значении, что и в Федеральном законе от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**Статья 2**

Муниципальный контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

**Статья 3**

1. Представительный орган Октябрьского сельского поселения в соответствии с уставом сельского поселения:

1) утверждает перечень органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, с указанием их полномочий в соответствующих сферах деятельности;

2) принимает решение об организации и осуществлении муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, которое в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Северная Осетия-Алания должно содержать:

а) полномочия органа муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности;

б) порядок разработки ежегодных планов проведения плановых проверок;

в) права и обязанности органов муниципального контроля, их должностных лиц при проведении плановых и внеплановых проверок;

г) сроки проведения проверок.

2. Проведение плановых и внеплановых проверок органами муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О защите прав юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Органы муниципального контроля при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю обеспечивают защиту прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

#### **Статья 4**

1. Органы муниципального контроля разрабатывают и принимают административные регламенты проведения проверок. По вопросам осуществления отдельных полномочий, которыми органы местного самоуправления муниципальных органов наделены законами Республики Северная Осетия-Алания, административные регламенты проведения проверок принимаются органами муниципального контроля, если это предусмотрено указанными законами Республики Северная Осетия-Алания.

2. Порядок разработки и принятия административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля определяется Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

3. В административных регламентах проведения проверок указываются:

1) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) порядок информирования о правилах осуществления муниципального контроля;

3) последовательность действий органа муниципального контроля и должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;

4) порядок и формы контроля за исполнением полномочий по осуществлению муниципального контроля;

5) порядок взаимодействия органа муниципального контроля с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, организациями и гражданами при осуществлении муниципального контроля;

6) сроки проведения проверок;

7) порядок приостановления проверок;

8) порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц органа муниципального контроля.

#### **Статья 5**

1. Органы муниципального контроля взаимодействуют с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими федеральный государственный контроль (надзор), в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Органы муниципального контроля взаимодействуют с органами прокуратуры по вопросам подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, согласования внеплановых выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, установленным Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

## Статья 6

1. Органы муниципального контроля взаимодействуют с органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор), путем проведения совместных плановых и (или) внеплановых проверок.

2. В целях организации совместных проверок орган государственного контроля или орган муниципального контроля, выступающий с инициативой совместного проведения проверки, направляет предложение о проведении проверки соответственно в орган государственного контроля, орган муниципального контроля, в котором указываются наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), деятельность которого подлежит проверке, цель и основания проведения проверки, дата и сроки проверки.

3. Порядок организации совместных проверок органами государственного контроля и органами муниципального контроля, в том числе порядок согласования органами государственного контроля предложений о совместном проведении проверки, порядок разработки и принятия административного регламента взаимодействия при проведении совместной проверки определяется администрацией Октябрьского сельского поселения.

4. При проведении совместных плановых и (или) внеплановых проверок органами государственного контроля и органами муниципального контроля не допускается проведение в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими указанными органами проверок исполнения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

## Статья 7

Органы муниципального контроля осуществляют подготовку и направление докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

## Приложение 1. РАСПОРЯЖЕНИЕ

Приложение 1

Г Л А В А Октябрьского сельского поселения  
Пригородного района  
Республики Северная Осетия-Алания

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

О проведении (плановой/внеплановой,  
документальной/ выездной) проверки  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. Провести проверку в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

4. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы муниципального контроля;

- ссылка на приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

---

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии:

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

(должность, фамилия, инициалы руководителя

органа муниципального контроля, издавшего

распоряжение о проведении проверки)

---

(подпись, заверенная печатью)

---

(фамилия, имя, отчество и должность

должностного лица, непосредственно подготовившего

проект распоряжения, контактный телефон,

электронный адрес)

**Приложение 2. ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя**

Приложение 2

В прокуратуру Пригородного района  
от Администрации Октябрьского сельского поселения  
363131, РСО-Алания, Пригородный район,

здание администрации с. Октябрьское

1. В соответствии со статьей 10 [Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение [Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#))

3. Дата начала проведения проверки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 [Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#))

Приложения:

(копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_

**Приложение 3. АКТ ПРОВЕРКИ органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя N \_\_\_\_\_**

Приложение 3

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)



была проведена проверка в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: \_\_\_\_\_

(дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя,  
его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя,  
его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)

